REGULAMIN WOLONTARIATU PODCZAS 3. EDYCJI FESTIWALU BNP PARIBAS WARSAW SERIALCON

§1

ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady wolontariatu podczas 3. edycji Festiwalu BNP Paribas Warsaw SerialCon (zwanego dalej „**Festiwalem**"), która planowana jest na dni 25 – 29 listopada 2026 roku.
2. Organizatorem Festiwalu jest Fundacja OFF CAMERA z/s w Krakowie, wpisana do Rejestru przedsiębiorców oraz Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie pod nr KRS 0000428063 (zwana dalej „**Organizatorem**" lub „**Korzystającym**").
3. Wolontariat świadczony jest zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.). Na wolontariat może zostać przyjęta każda osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia (zwana dalej „**Wolontariuszem lub Wolontariuszką**").
4. Podczas Festiwalu Organizator zapewnia Wolontariuszowi lub Wolontariuszce imienny identyfikator ze zdjęciem w wersji online (zwany dalej „**akredytacją**") oraz koszulkę ułatwiającą jego identyfikację.
5. Akredytacja jest imienna i nie podlega odstąpieniu. W celu weryfikacji Wolontariusz lub Wolontariuszka mogą zostać poproszeni o okazanie odpowiedniego dokumentu identyfikacyjnego (np. dowód osobisty). Odstąpienie akredytacji skutkuje natychmiastowym jej unieważnieniem.
6. Wolontariusze i Wolontariuszki są uprawnieni do darmowego wstępu na wszystkie seanse w ramach Festiwalu – po uprzednim zarezerwowaniu miejsca w systemie online oraz okazaniu akredytacji (w systemie online) w dniu seansu.
7. Wolontariusze i Wolontariuszki są uprawnieni do darmowego wstępu do Klubu Festiwalowego – po uprzednim okazaniu akredytacji w systemie online.
8. Wolontariusze i Wolontariuszki są uprawnieni do wstępu na wybrane wydarzenia towarzyszące w czasie 3. edycji Festiwalu BNP Paribas Warsaw SerialCon – po uprzednim okazaniu imiennego identyfikatora w systemie online. Wykaz tych wydarzeń udostępniony zostanie najpóźniej w dniu rozpoczęcia Festiwalu.
9. Z każdym Wolontariuszem lub Wolontariuszką, którzy pracują podczas 3. edycji Festiwalu BNP Paribas Warsaw SerialCon, zostaje podpisane porozumienie o współpracy, określające ich prawa i obowiązki.
10. Wolontariusze i Wolontariuszki w ramach wolontariatu mogą odbyć podczas trwania Festiwalu praktyki studenckie. Chęć odbycia praktyk należy zgłosić w formularzu zgłoszeniowym, razem z preferowanym wymiarem godzinowym.
11. Każdy Wolontariusz i Wolontariuszka ma prawo otrzymać od Korzystającego zaświadczenie o świadczeniu wolontariatu w trakcie Festiwalu, a także zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej. Zaświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym będą przygotowane po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania na takowe przez Wolontariusza lub Wolontariuszkę, po zakończeniu Festiwalu.

§2

HARMONOGRAM I CZAS WSPÓŁPRACY WOLONTARIUSZY I WOLONTARIUSZEK

1. Minimalny czas współpracy wolontaryjnej podczas Festiwalu to 4 dni (4 zmiany) nie przekraczające 8h. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zawierają indywidualne porozumienia zawierane z Korzystającym.
2. Wolontariusz lub Wolontariuszka może zostać zwolniony/a ze zmiany lub jej części jedynie za zgodą osoby koordynującej dział, w którym pełni obowiązki lub Managerki Wolontariatu. Opuszczenie zmiany bez uprzedniego uzyskania zgody jest niedopuszczalne.
3. Wydłużenie zmiany może nastąpić za porozumieniem, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Wolontariusza lub Wolontariuszkę.
4. Wolontariusze i Wolontariuszki powinni punktualnie pojawiać się na zmianach, zgodnie z ustalonym z Koordynatorem Działu harmonogramem. Każde spóźnienie lub nieobecność na swojej zmianie powinni niezwłocznie zgłosić Koordynatorowi Działu lub Managerce Wolontariatu.
5. Opuszczenie przez Wolontariusza lub Wolontariuszkę swojej zmiany bez wcześniejszego powiadomienia Koordynatora Działu lub Managerki Wolontariatu lub przebywanie w kinie w czasie godzin zmiany bez wcześniejszej zgody bezpośredniego przełożonego może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem porozumienia o współpracy.
6. Organizatorzy zachęcają Wolontariuszy i Wolontariuszki do uczestnictwa w seansach oraz otwartych wydarzeniach towarzyszących poza wyznaczonymi godzinami zmiany danego Wolontariusza lub Wolontariuszki.

§3

OBOWIĄZKI OSÓB ŚWIADCZĄCYCH WOLONTARIAT

1. Wolontariusze i Wolontariuszki mają obowiązek zapoznać się z Niezbędnikiem Wolontariusza dostarczonym najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem Festiwalu, w szczególności z treścią programu festiwalowego, wydarzeniami towarzyszącymi oraz obiektami festiwalowymi i ich lokalizacjami.
2. Wolontariusze i Wolontariuszki mają obowiązek w sposób kompetentny udzielić podstawowych informacji na temat Festiwalu zainteresowanym osobom, widzom oraz gościom Festiwalu.
3. Wolontariusze i Wolontariuszki powinni dbać o porządek w obiekcie festiwalowym, w którym odbywają swoją zmianę.
4. Podczas swoich zmian Wolontariusze i Wolontariuszki powinni nosić koszulkę festiwalową, chyba że Koordynator Działu zarządzi inaczej.
5. Wolontariuszy i Wolontariuszki obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu oraz jakichkolwiek innych używek w czasie odbywania swojej zmiany, a także stawiania się na swoją zmianę pod wpływem alkoholu, innej używki bądź w stanie wskazującym na uprzednie ich spożycie – pod rygorem rozwiązania porozumienia o współpracy.
6. Spożywanie nadmiernej ilości alkoholu poza swoją zmianą na terenie obiektów festiwalowych jest niedopuszczalne – pod rygorem rozwiązania porozumienia o współpracy.

7. Miejscem odpoczynku, spożywania posiłków oraz napojów przez Wolontariuszy i Wolontariuszki jest Pokój Wolontariatu. Dokładna lokalizacja Pokoju Wolontariatu oraz wszelkie szczegóły/zmiany dotyczące jego funkcjonowania zostaną ogłoszone w Niezbędniku Wolontariusza oraz na odpowiednich kanałach informacyjnych dedykowanych Wolontariuszom i Wolontariuszkom.
8. Szczegółowe prawa i obowiązki Wolontariuszy i Wolontariuszek określa indywidualne porozumienie zawarte z Korzystającym.

§4

KOMUNIKACJA

1. Wolontariusze i Wolontariuszki mają obowiązek zgłaszać wszystkie problemy swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub Koordynatorce Wolontariatu.
2. Wolontariusze i Wolontariuszki zobowiązani są do relacjonowania Koordynatorowi codziennych wydarzeń oraz raportowania napotkanych podczas zmiany problemów.
3. Każdy Wolontariusz lub Wolontariuszka ma obowiązek codziennie sprawdzać wiadomości na specjalnie utworzonej grupie informacyjnej na Facebooku dedykowanej komunikacji podczas festiwalu.
4. Każdy Wolontariusz lub Wolontariuszka ma obowiązek odbierać telefon od swojego bezpośredniego przełożonego oraz od Managerki Wolontariatu.
5. Bezpośredniego przełożonego wskazuje Managerka Wolontariatu.
6. Managerką Wolontariatu jest: Jaśmina Madej; e-mail: wolontariat@offcamera.pl, j.madej@offcamera.pl

§5

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja OFF CAMERA z siedzibą w Krakowie, przy ul. Karmelickiej 55/7, 31-128 Kraków, wpisana do Rejestru przedsiębiorców oraz Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy pod numerem KRS 0000428063, NIP 677–237–04–09, REGON 122633050.
2. Podanie danych osobowych konieczne jest w celu realizacji procesu rekrutacji i, w przypadku podpisania porozumienia o wolontariacie, na potrzeby wykonywania świadczeń na rzecz Korzystającego – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Administrator danych informuje, że:
   a) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji porozumienia;
   b) posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia – zgodnie z art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania,

prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;

c) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
d) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji porozumienia o współpracy;
e) w przypadku braku przyjęcia na wolontariat lub braku podpisania porozumienia o współpracy, dane osobowe zostaną usunięte niezwłocznie;
f) nie wykorzystuje danych w celu wydawania zautomatyzowanych decyzji oraz dokonywania profilowania.